| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GFPI-F-134 |

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica**

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **4/04/2025** |
| **Denominación del Programa de Formación** | **INGLES BASICO NIVEL 1** |
| **Modalidad de Formación** | **PRESENCIAL** |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **51240078 VERSION 1** |
| **Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Mario Alejandro Moreno Vanegas** — **Centro de Comercio y Turismo**<br>**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**<br>**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**<br>**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** |

Copia no controlada

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| | | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL<br>RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL<br>COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR | SALUDOS: FORMALES E INFORMALES.INFORMACIÓN PERSONAL: NOMBRES. NACIONALIDAD. OCUPACIÓN. DIRECCIÓN, TELÉFONO, EDAD, FAMILIA Y PASATIEMPOS.PRONOMBRES PERSONALES SUJETO Y OBJETO.VERBOS . SER O ESTAR, VIVIR, HABLAR, TENER, IR, SENTARSE, PARARSE, TRABAJAR.VERBO TO BE EN PRESENTE SIMPLE DEL INDICATIVO FORMA AFIRMATIVA, NEGATIVA E INTERROGATIVA. WH/QUESTIONS (WHERE, WHEN AND HOW).ADJETIVOS CALIFICATIVOS : POSICIÓN ANTES DE LOS SUSTANTIVOS Y CON EL VERBO SER O ESTAR. ADJETIVOS DEMOSTRATIVOS (THIS, THAT, THESE, THOSE).INTENSIFICADORES (VERY, REALLY).CONECTORES ( AND, OR, BUT).PREPOSICIONES DE LUGAR Y TIEMPO ( ON, IN, AT).FORMAS PARA EXPRESAR POSESIÓN: POSSESSIVE ADJECTIVES, POSSESSIVE PRONOUNS, POSSESSIVES S, ARTÍCULOS. (DEFINITE AND INDEFINITE ARTICLES ).GUSTOS Y DISGUSTOS (LIKES/DISLIKES).VOCABULARIO:EL ALFABETO OCCIDENTAL.FORMAS: CÍRCULO, CUADRADO, RECTÁNGULO, TRIÁNGULO Y ROMBO.COLORES : PRIMARIOS, SECUNDARIOS Y TERCIARIOS.NÚMEROS . CARDINALES Y ORDINALES.SUSTANTIVOS : OCUPACIONES, ÚTILES ESCOLARES, ELEMENTOS DE TRABAJO, PAÍSES, NACIONALIDADES. MIEMBROS DE LA FAMILIA: MADRE, PADRE, ESPOSO, ESPOSA, HERMANOS, ABUELOS, TÍOS Y PRIMOS. ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE: DEPORTES, | IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS. SELECCIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS. ASOCIAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS. DELETREAR PALABRAS.DESCRIBIR ACTIVIDADES BÁSICAS.BRINDAR INFORMACIÓN PERSONAL.UTILIZAR LAS PREPOSICIONES DE LUGAR.UTILIZAR ADJETIVOS CALIFICATIVOS.EMPLEAR INTENSIFICADORES: VERY, REALLY.UTILIZAR CONECTORES BÁSICOS. AND, OR, BUTUNIR SONIDOS AL PRONUNCIAR.PEDIR INFORMACIÓN PERSONAL.SUMINISTRAR INFORMACIÓN FAMILIAR BÁSICA.EXPRESAR POSESIÓN.RESPONDER PREGUNTAS CON WHAT, WHERE, HOW, WHEN Y WHY. ACENTUAR SÍLABAS DE PALABRAS. | REALIZA APAREAMIENTO ENTRE VOCABULARIO, EXPRESIONES E IMÁGENES DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PERSONAL.ENUNCIA VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL.EXPRESA ORACIONES CORTAS EN INGLÉS DE FORMA ORAL ACERCA DE SITUACIONES COTIDIANAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO FAMILIAR Y PERSONAL TENIENDO EN CUENTA FUNCIONES DEL LENGUAJE Y VOCABULARIO PERTINENTE.COMPRENDE IDEAS GENERALES EN AUDIOS Y TEXTOS CORTOS TENIENDO EN CUENTA TEMAS DE CARÁCTER PERSONAL Y FAMILIAR.ESCRIBE ORACIONES CORTAS EN INGLÉS SOBRE SU INFORMACIÓN PERSONAL TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DE DISCURSO Y FORMAS DEL LENGUAJE.RESPONDE INTERROGANTES SIMPLES EN INGLÉS SOBRE TEXTOS Y AUDIOS CORTOS CON BASE EN INFORMACIÓN | English Workshop 1 Verb To Be | 10 | 2 | Los aprendices realizan los talleres seleccionados por el instructor durante la formación. Mediante ellos se desarrollan las habilidades linguisticas necesarias para la apropiación de los conocimientos requeridos. | Al inicio de cada taller se realizan Preparation Tasks la cual permite a los aprendices tener una idea y preparación previa a las tematicas y ejercicios que se desarrollaran durante cada taller. | Punto Vive Digital - Ambiente de Capacitación - Filandia Quindio. | Talleres brindados por el instructor - Tablero - Portatil - Parlante para realizar ejercicios de Listening. | Mario Alejandro Moreno Vanegas | |
| | | | | | | | English Workshop 2 The Family | 10 | 2 | | Se desarrolla cada taller y se corrige durante las sesiones de formación, fomentando la participación activa de los aprendices y brindado reatroalimentación sobre cada ejercicio realizado. | | | | |
| | | | | | | | English Workshop 3 Personal Information | 10 | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | English Workshop 4 Conversation Activity | 10 | 2 | | Se finaliza cada taller con una pregunta de discusion relazionada con la tematica trabajada durante la sesión, de esta manera se fomenta la practica de la habilidad de Speaking. | | | | |